

RECRUTEMENT EN INTERNE & EXTERNE
OFFRE D'EMPLOI N° 7/09/ITURI/2023

OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
DIRECTION PROVINCIALE DE
BUNIA
Reçu le: 15/09/2023 UH 17
Par: Dieudonné UPAR
N° d'Enregistrement: 183
Signature: [Signature]

CADRE CONTEXTUEL

Le Conseil Norvégien pour les Réfugiés (NRC) est une Organisation Internationale Non Gouvernementale d'origine norvégienne, présente dans plus de 25 pays du monde. Il œuvre en République Démocratique du Congo depuis l'année 2001. Ses programmes sont focalisés dans les secteurs d'Education, Réponse Rapide aux Mouvements de Population (RRMP), Protection et Médiation Humanitaire, Abris, EHA (Shelter/Wash), et l'Information, Conseil, et Assistance Légale (ICLA) en faveur des populations contraintes au déplacement.

Notre organisation est engagée dans la lutte contre l'Exploitation et les Abus Sexuels ainsi que la corruption.

Il est strictement interdit de la part de notre personnel de demander ou d'accepter de l'argent, un rapport sexuel, ou un acte à caractère sexuel aux candidats. Le seul fait de demander est une faute.

Ce type de pratique est fermement condamné par notre organisation et entraînera une mesure disciplinaire à l'encontre du fautif.

Tous les tests ou entretiens se déroulent obligatoirement dans l'enceinte des bureaux NRC à Goma, Kalemie, Bunia, Beni, Mahagi et Kinshasa ou dans l'enceinte des locaux d'un organisme partenaire où NRC n'a pas de bureau. Les candidats seront contactés par mail, téléphone ou SMS par le responsable des ressources humaines. Un accusé de réception écrit sera demandé aux candidats.

Si vous avez été victime d'un de ces faits, veuillez le signaler sans délai via les boîtes à suggestions installées devant le bureau, à l'adresse mail : whistleblowing@nrc.no ou bien par téléphone au **49 44 44**. Ce numéro est gratuit pour l'ensemble des opérateurs téléphoniques.

Dans le cadre de notre programme en RDC nous cherchons à engager en **Interne & Externe** pour le poste suivant :

Poste : Area Programme Manager

Nombre : 1

Superviseur : Area Manager

Supervise : Coordinateurs des Projets

Référence technique : Area Manager

Département : Programme

Lieu d'affectation : Bunia/Ituri

Déplacement : 50%

Type et durée de contrat : Contrat à durée déterminée

Grade NRC Congo : 9,1

Il est attendu que tous les employés du NRC travaillent en accord avec les valeurs fondamentales de l'organisation : dévouement, innovation, inclusion et redevabilité. Ces comportements et ces convictions guideront nos actions et nos relations.

1. Rôle et responsabilités

Le Programme Manager Area est responsable de la mise en œuvre des programmes intégrés et représente NRC aux forums de coordination, tels que délégués par l'Area Manager. Il est membre du groupe de gestion de la zone.

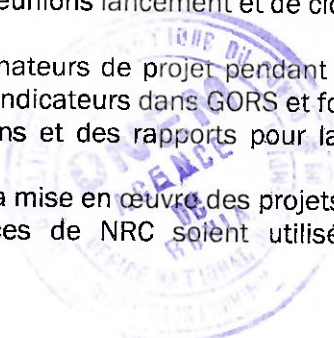
Description concise du rôle :

Responsabilités générales :

1. Supervise et encadre les Coordinateurs de projets dans la zone
2. Se Conformer et respecter les politiques, procédures et lignes directrices de NRC
3. Responsable du support aux programmes intégrés, à la coordination et à la qualité technique du bureau terrain, au Demarrage des Subventions, Revision et Cloture des projets, au suivi et évaluation des projets dans le respect de la documentation requise
4. Fournir les inputs spécifiques et pertinent du terrain sur les stratégies des Compences Clés
5. Assurer la conformité avec les standards des bailleurs, la gestion des subventions et les rapports réguliers due par le bureau terrain
6. Identifier les possibilités de financement et élaborer une stratégie de financement et des prévisions dans la zone d'intervention
7. Contribuer pour la gestion des subventions et les allocations BPO dans la zone et la mise à jour des plans de dépenses mensuelles pour les activités des projets mis en œuvre ;
8. Responsable des réunions d'ouverture et des réunions clôture des subventions au niveau de la zone d'intervention;
9. Assurer le respect des engagements contractuels, tout en prenant en compte les enseignements clés de la mise en œuvre des projets dans la zone
10. Assurer le renforcement des capacités de tout le personnel technique
11. Contribuer au developement de la zone d'intervention et à l'élaboration de stratégies des Compences Clés, initier et participer au développement pertinents des projets des Compences Clés
12. Fournir des rapports réguliers sur la progression des projets au Area Manager.

Responsabilités spécifiques:

1. Adjoint du point de vue programmatique de l'Area Manager (AM) dans la zone d'intervention, l'APM travaille en étroite collaboration avec le Support Manager dans la coordination des opérations dans la zone d'intervention ;
2. Responsable de la planification des activités hebdomadaires, mensuelles et projets selon les normes requis ;
3. Représentation au niveau de la coordination sectorielle, dans les réunions d'urgence, dans les groupes de travail au niveau du secteur en l'absence du Coordinateur du Compétence de Base
4. En collaboration avec le coordonnateur des urgences de la région, proposer une planification d'urgence hebdomadaire à l'AM et au Emergency Response Manager (ERM)
5. Responsable de l'organisation des réunions de revus des progrès pour les projets de compétences clés multiples et uniques.
6. Responsable de la mise en œuvre du programme avec une haute qualité avec un rapport de couts efficacités ciblant les bénéficiaires ayant le plus besoin de protection - rapport qualité-prix et
7. Responsable de l'élaboration des rapports contractuels (avec les donateurs) et des sitreps ponctuels (Hebdomadaire et mensuel) de la zone d'intervention ;
8. Responsable de la gestion des réunions lancement et de clôture des subventions au niveau de la zone d'intervention
9. Apporter un support aux coordinateurs de projet pendant le suivi budgétaire mensuel et les mises à jour des réalisations et indicateurs dans GORS et fournir un rapport à l'AM
10. Faire la révision des propositions et des rapports pour la zone avant de les soumettre au gestionnaire de zone
11. Visites régulières de sites pour la mise en œuvre des projets
12. Veiller à ce que les ressources de NRC soient utilisées conformément aux principes humanitaires dans la région



[Handwritten signature]

LES CANDIDATURES FEMININES REMPLISSANT LES CRITERES SONT VIVEMENT ENCOURAGEES ET SERONT HAUTEMENT CONSIDEREES.

Les personnes intéressées à postuler ces postes peuvent trouver l'offre sur le site NRC : <https://www.nrc.no/>

Date limite de dépôt des candidatures : **26 Septembre 2023 à 17H00**

« Toute candidature postée en retard ne sera pas prise en considération, les dossiers papiers en dur ne sont pas reçus ».

Les éléments à attacher au dossier sont les suivants : Le CV détaillé et actualisé, la lettre de motivation, les copies des diplômes, les certificats ou attestations des formations professionnelles suivies dans le domaine (si disponible), les attestations des services rendus antérieurement et la copie de la carte d'identité.

« La copie de la carte de demandeur d'emploi de l'ONEM est vivement recommandée dans le dossier de candidature à joindre »

Fait à Bunia le 15 Septembre 2023

Pour NRC

Mahaman Naino

Area Manager



POUR TOUTE PLAINTE OU RECLAMATION, VEUILLEZ APPELER GRATUITEMENT NOTRE NUMERO VERT NRC AU 49 44 44.



Interfaces critiques

Les interfaces critiques pertinentes pour ce poste – i.e. processus et projets internes qui sont liés aux autres fonctions/services ou personnes - sont :

- Développement de la proposition: AM, Spécialistes CC et ERM
- Mise en œuvre du programme: AM, spécialistes du CC et ERM, Head of programme, Section des compétences clés (HO), Regional Program Advisor, HoI
- BPO et répartition des coûts partagés: Finance Manager, Area Managers
- Gestion des subventions: AM, spécialistes du CC et ERM, Head of programme, Section des compétences clés, Support Manager & Head of Support
- Renforcement des capacités: gestionnaires de projets et coordinateurs
- Mise en œuvre: coordonnateurs de projets, M&E Manager, Grant Manager et Supports Managers,
- Production des Rapports et Sitreps : Coordinateurs des projets, M&E Team Leader, M&E Manager, Grant Manager et Finance Manager,

2. Compétences

1. Compétences professionnelles

Les compétences professionnelles sont les aptitudes, connaissances et expériences qui sont essentielles pour assurer une bonne performance.

Compétences professionnelles générales:

- Minimum de 3 ans d'expérience dans un poste de gestionnaire dans un contexte humanitaire/relèvement.
- Connaissance de la zone d'intervention
- Expérience de travail dans des contextes complexes et instables
- Expertise dans les compétences clés
- Résultats avérés sur les responsabilités du poste
- Connaissance de ses propres compétences en leadership / profil
- Maîtrise du français, à la fois écrit et verbal, la connaissance de l'anglais est un avantage
- Bonne connaissance de l'anglais un atout

2. Compétences comportementales :

Les compétences suivantes sont essentielles pour ce poste :

- Gérer les environnements peu sûrs
- Gérer les ressources pour optimiser les résultats
- Autonomiser et renforcer la confiance
- Gérer les performances et le développement
- Planifier et obtenir des résultats

3. Gestion de Performance

L'employé devra rendre compte de ses responsabilités et de ses compétences, conformément au Manuel de gestion du rendement de NRC.

Les documents suivants seront utilisés pour les examens du rendement :

- Descriptif de poste
- Plan de travail et de développement
- Bilan des performances à mi-parcours et de fin de période d'essai
- Bilan des performances de fin de contrat
- Référentiel des compétences du NRC
- Le code de conduite de NRC